

Частное учреждение социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника Управления образования
администрации Кандалакшского района


С.Г. Кочегарова

«30» 10 2024 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Директор ГОКУ «Кандалакшский межрайонный
ЦСПН»

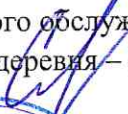

М.В. Аверичева



2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»


Е.М. Следникова

2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ГРАЖДАН
В ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ДЕРЕВНЯ – SOS КАНДАЛАКША»
ДЛЯ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ
ПО ЗАЯВЛЕНИЮ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

г. Кандалакша,

2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок приема и условия временного размещения в частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня SOS Кандалакша» (далее- Положение) несовершеннолетних граждан, чьи родители или иные законные представители не могут временно по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении ребёнка.

1.2. Положение о порядке временного размещения несовершеннолетних граждан в частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня - SOS Кандалакша» (далее - Детская деревня SOS Кандалакша, Учреждение) для временного пребывания разработано в соответствии требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.07.2015 № 753 «Об утверждении примерной формы соглашения между родителями, усыновителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановления Правительства Мурманской области от 04.09.2015 № 384-ПП «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядка предоставления срочных социальных услуг», приказа Министерства труда и социального развития Мурманской области от 06.04.2015 № 135 «Об утверждении примерных форм договоров о предоставлении социальных услуг», Уставом учреждения.

1.3. Вопрос о временном размещении ребёнка в Детскую деревню - SOS Кандалакша решается исходя из целесообразности, возможностей и специфики Учреждения.

1.4. Детская деревня - SOS Кандалакша предоставляет для временного пребывания детей условия, приближенные к семейным: дом, постоянного воспитателя, семейное окружение (братья и сестры проживают в одной семье).

1.5. На период временного размещения оказание услуг несовершеннолетнему гражданину и его семье организуют специалисты, уполномоченные приказом по Учреждению.

1.6. Социальные услуги детям, принятым в учреждение для временного размещения, оказываются бесплатно.

2. Порядок и условия временного размещения несовершеннолетних граждан

2.1. В Детскую деревню - SOS Кандалакша на временное размещение принимаются несовершеннолетние граждане в возрасте от 3 до 18 лет, чьи родители или иные законные представители, оказавшись в трудной жизненной ситуации, не могут исполнять свои обязанности в отношении детей по уважительным причинам.

2.2. Для временного размещения несовершеннолетнего гражданина в Детскую деревню - SOS Кандалакша его законный представитель обращается с заявлением установленной формы в государственное областное казенное учреждение «Кандалакшский межрайонный центр социальной поддержки населения» (далее ГОКУ «Кандалакшский

межрайонный ЦСПН») или иное учреждение социальной поддержки населения Мурманской области по месту жительства ребёнка (далее-иное учреждение социальной поддержки) (приложение к Положению № 1). С соответствующим обращением (ходатайством) может обратиться орган опеки и попечительства в интересах несовершеннолетнего гражданина.

2.3. Детская деревня SOS - Кандалакша на основании заявления родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего обеспечивает сопровождение заявителя по сбору документов и последующим обращением в ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН» либо иное учреждение социальной поддержки населения с целью признания ребенка нуждающимся в социальном обслуживании.

2.4. После принятия ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН» решения о признании ребёнка нуждающимся в социальном обслуживании, данным учреждением, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874 н, составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ).

2.5. ИППСУ составляется в двух экземплярах, один из которых передается законному представителю несовершеннолетнего в срок не более чем десять рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении социального обслуживания.

2.6. ИППСУ для обратившихся родителей или иных законных представителей имеет рекомендательный характер, для Учреждения - обязательный.

2.7. После подписания ИППСУ между законным представителем ребёнка и Детской деревней - SOS Кандалакша, в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Мурманской области от 06.04.2015 № 135, заключается Договор о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (приложение к Положению № 2), который является основанием для заключения Соглашения между Детской деревней - SOS Кандалакша и органами опеки и попечительства администраций муниципальных образований Мурманской области о временном пребывании по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.06.2015 № 753. (приложение к Положению № 3)

2.8. Соглашение о временном пребывании устанавливает права и обязанности сторон, а также мероприятия по предоставлению ребёнку и его семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области о социальном обслуживании.

2.9. В детскую деревню - SOS Кандалакша для временного размещения не могут приниматься несовершеннолетние:

- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками инфекционного заболевания, обострения психического заболевания;
- с ограниченными возможностями здоровья, требующими постоянного присутствия взрослого.

2.10. Детская деревня - SOS Кандалакша в период временного пребывания детей, находящихся на размещении по заявлению законных представителей:

- предоставляет социальные услуги в полустационарной форме;
- содержит по нормам, установленным для государственных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляет в случае необходимости их социальную реабилитацию, защиту их прав и законных интересов, организует

медицинское обеспечение и обучение, содействует их профессиональной ориентации и получение ими специальности;

- оказывает родителям и иным законным представителям, в случае признания их нуждающимися, социальные услуги, а также социальную, психологическую и иную помощь в устранении причин, повлекших трудную жизненную ситуацию и восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействуют возвращению несовершеннолетних в семьи;

- принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;

- содействует органам опеки и попечительства в осуществлении дальнейшего устройства ребёнка, который в период временного пребывания в учреждении приобрёл статус сироты или оставшегося без попечения родителей или иных законных представителей;

- участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3. Документы, необходимые для временного размещения несовершеннолетнего гражданина в Детскую деревню - SOS Кандалакша

3.1. Документы, которые оформляют и предоставляют родители или иные законные представители ребёнка в учреждение социальной поддержки населения:

- а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Детскую деревню с указанием причин и срока временного пребывания (приложение к Положению № 4);

- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- в) копии документов, удостоверяющих личность родителей и полномочия законных представителей;

- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

- д) согласие на обработку, распространение и использование персональных данных родителей или иных законных представителей, ребёнка, а также близких родственников, на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам персональных данных ребенка, родителя, законного представителя, иного потребителя услуг (субъекта персональных данных) (приложение к Положению № 5);

- е) согласие на оказание медицинской помощи ребёнку (приложение к Положению № 6).

- ж) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии)-для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- з) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при наличии);

- и) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (приложение к Положению № 7).

3.2. Документы, которые оформляет Детская деревня - SOS Кандалакша:

- а) формирует личное дело несовершеннолетнего;

б) составляет совместно с органом опеки и попечительства акт обследования условий жизни ребёнка;

в) ведёт персональный журнал учёта предоставления социальных услуг в соответствии с установленной Учреждением формой (приложение к Положению № 8). Журнал учета предоставления социальных услуг воспитатели и специалисты могут вести раздельно, но по единой утверждённой форме.

3.3. Детская деревня - SOS Кандалакша оказывает содействие заявителю в получении заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме (приложение к Положению № 7).

4. Период нахождения детей в Детской деревне - SOS Кандалакша

4.1. Несовершеннолетние находятся в Детской деревне - SOS Кандалакша в течение срока, указанного в заявлении родителей или иных законных представителей и определённого ИППСУ, до устранения причин, повлекших трудную жизненную ситуацию.

4.2. Срок временного пребывания ребёнка в Детской деревне - SOS Кандалакша, может быть продлён по заявлению родителей или иных законных представителей, с учётом возможностей Учреждения, мнения органа опеки и попечительства, ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН» либо иного учреждения социальной поддержки населения.

4.3 Приём и выбытие несовершеннолетнего оформляется приказом по Учреждению и актом передачи несовершеннолетнего (приложение к Положению № 9).

4.4. Основанием для выбытия ребёнка из Детской деревни - SOS Кандалакша является:

- личное заявление законного представителя о передаче ему ребенка;
- постановление органа опеки и попечительства о передаче ребенка родителям или иным законным представителям;
- постановление органа опеки и попечительства об устройстве ребёнка, получившего в период временного пребывания в Детской деревне - SOS Кандалакша статус ребёнка - сироты или оставшегося без попечения родителей.

4.5. О начале и завершении временного размещения несовершеннолетнего гражданина Детская деревня - SOS Кандалакша незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и органы опеки и попечительства.

5. Ответственность родителей или иных законных представителей.

Родители или иные законные представители, нарушившие права и законные интересы ребёнка, не забравшие его без уважительных причин из Учреждения по окончании указанного в ИППСУ срока, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Финансовое обеспечение социальных услуг, связанных с временным размещением несовершеннолетних граждан в Детской деревне - SOS Кандалакша

Финансовое обеспечение услуги осуществляется Детской деревней - SOS Кандалакша из средств бюджета Учреждения или из иных источников (гранты, спонсорская помощь, целевые пожертвования) с дальнейшим возмещением затрат из бюджета Мурманской области в порядке и на условиях, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

В ГОКУ «Кандалакшский межрайонный ЦСПН»

От _____,
дата рождения: _____, СНИЛС: _____,
паспорт: _____, выдан (дата, кем выдан): _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
адрес: _____,
телефон: _____ гражданство: _____,
От _____
(Ф.И.О. представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения,
представляющих интересы гражданина, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,
паспорт: _____ выдан(дата, кем): _____
адрес: _____ телефон: _____
(реквизиты документа, подтверждающего, личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа,
органа местного самоуправления, общественного объединения)

**Заявление
о предоставлении социальных услуг**

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики)
социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг <5>))

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах):

(указываются желаемые социальные услуги (государственные

(муниципальные) услуги) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг) нуждаюсь
по следующим обстоятельствам: _____
(указываются обстоятельства,

которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: _____
(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода
получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг):

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального
закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных» для включения в регистр
получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение
государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере): _____

(согласен/не согласен)

_____ (_____) " ____ " _____ Г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления

Договор №
о предоставлении социальных услуг
в полустационарной форме социального обслуживания

г. Кандалакша

«__» _____ 20__ года

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель несовершеннолетнего(ей)

(ФИО законного представителя, год рождения)
документ, удостоверяющий личность: _____

(серия, номер паспорта или данные другого документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа)

проживающий по адресу: _____

контактный телефон _____,
действующий в интересах несовершеннолетнего(ей)

(ФИО несовершеннолетнего(ей), год рождения)

(реквизиты документа, удостоверяющего представительство)
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику социальные услуги, указанные в перечне оказываемых социальных услуг (приложение № 1 к договору), на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчику, выданной в установленном порядке, которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему договору.

1.3. Место оказания услуг: г. Кандалакша, ул. Данилова, д. 51

1.4. По результатам оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора

2. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

2.1. В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Заказчику бесплатно.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Заказчик имеет право:

- на уважительное и гуманное отношение со стороны Исполнителя;
- бесплатно получать от Исполнителя информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- на отказ от предоставления услуг;

- на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;
- на предоставление социальных услуг в объемах и сроках, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- на вежливое и корректное отношение со стороны работников Исполнителя;
- предъявлять претензии о недостатках при оказании социальных услуг, их объему и срокам предоставления, в устной или письменной форме;
- на сохранение конфиденциальности информации личного характера;
- получать платные и бесплатные социальные услуги у других поставщиков социальных услуг по отдельным договорам с этими поставщиками;
- потребовать расторжения договора при несоблюдении Исполнителем условий настоящего Договора.

3.2. Заказчик обязан:

- создать условия для предоставления социальных услуг;
- предоставлять в соответствии с нормативными актами Мурманской области сведения и документы необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденных Постановлением Российской Федерации от 18.10.2014 г. № 1075.
- соблюдать условия настоящего договора, порядок и условия предоставления социальных услуг;
- уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего договора;
- уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения услуг, предусмотренных настоящим договором;
- своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика.

3.3. Заказчик не вправе:

- требовать от Исполнителя оказания социальных услуг третьим лицам (родственникам, соседям и т.д.);
- требовать оказания социальных услуг, которые не указаны в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- требовать оказания социальных услуг, находясь в нетрезвом состоянии, унижать достоинство работников Исполнителя.

3.4. Исполнитель имеет право:

- осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим договором;
- отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора;
- требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;
- получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору. В случае не предоставления либо неполного предоставления информации (сведений, документов) Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой

информации (сведений, документов);

- изменить размер оплаты услуг, установленный в разделе 2 настоящего договора, известив об этом письменно Заказчика в течение 2 дней со дня таких изменений.

3.5. Исполнитель обязан:

- предоставлять Заказчику услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и порядком предоставления социальных услуг, утверждаемых уполномоченным органом государственной власти;
- обеспечивать соблюдение условий настоящего договора и прав Заказчика, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором;
- бесплатно информировать Получателя или его законных представителей о правах, обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости либо о возможностях получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- письменно разъяснять получателю социальных услуг последствия его отказа от социального обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение условий его жизнедеятельности;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;
- своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления услуг, оказываемых в соответствии с настоящим договором, а также их оплаты;
- вести учет услуг, оказываемых Заказчику;
- не разглашать информацию конфиденциального характера о Заказчике, ставшую известной при исполнении обязанностей по настоящему договору;
- исполнять иные обязательства в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.6. Исполнитель не вправе:

- ограничивать права, свободы и законные интересы Получателей, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;
- применять физическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

4. Ответственность сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. В случае неоднократного (два и более раза) нарушения Заказчиком срока, установленного настоящим договором внесения платы, а также за систематическое нарушение порядка и условий предоставления социальных услуг, Исполнитель вправе решать вопрос о приостановлении или прекращении действия договора и требовать возмещения убытков и уплаты неустойки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае обнаружения недостатков при оказании социальной услуги Заказчик вправе по своему усмотрению потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков;
- уменьшения размера платы за оказание услуги;
- расторжения договора.

4.4. Претензии к качеству оказываемых социальных услуг, их объему и срокам предоставления предъявляются Заказчиком или его законным представителем в день обнаружения в устной форме или письменно, но не позднее 3 рабочих дней со дня оказания услуги.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее предоставление социальных услуг, если их наступление явилось результатом действий (бездействий), указаний Заказчика по выполнению социальной услуги, если Исполнитель проинформировал о том, что соблюдение его указаний и иные обстоятельства, зависящие от него самого, могут снизить качество оказываемой социальной услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

5. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор подлежит изменению при изменении индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика или медицинских показаний к социальному обслуживанию.

5.4. Действие договора может быть приостановлено по заявлению Заказчика на период нахождения в стационарных организациях здравоохранения и в связи с кратковременным выбытием за пределы места постоянного проживания.

5.5. Настоящий договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе исполнения настоящего договора, если иные сроки не установлены настоящим договором.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым независимо от воли Сторон в случае ликвидации Исполнителя.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по предмету настоящего договора или в связи с ним, между Заказчиком и Исполнителем, решаются путем переговоров.

6.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, спор передается на рассмотрение в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

6.3. Порядок разрешения споров, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Договора, не препятствует обращению Заказчика и Исполнителя за защитой своих прав по настоящему договору в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор действует с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом уполномоченными лицами Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Ф.И.О.:

Паспорт:

Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Телефон:

Подпись / Фамилия, инициалы/

Исполнитель:

Наименование: Частное учреждение
Социального обслуживания «Детская
Деревня- SOS Кандалакша»

Юридический адрес: 183042, г. Кандалакша,
Мурманской обл., ул. Данилова, д. 51

ОГРН: 1025100537450

ИНН: 5102070077

КПП: 510201001

Р/с: 40703810541050030821

К/с: 30101810300000000615

БИК: 044705615

ОКПО: 59897818

Директор

Подпись / Фамилия, инициалы/

Приложение № ____ к Договору о
предоставлении социальных услуг в
полустационарной форме социального
обслуживания № ____ от «____» _____ 20__ г.

Перечень оказываемых социальных услуг

(Ф.И.О. получателя социальных услуг)

№ п/п	Вид социальных услуг	Наименование социальной услуги	Срок предоставления социальной услуги	Периодичность предоставления социальной услуги	Объем предоставления социальной услуги	Тариф

Поставщик

Частное учреждение социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»

_____/_____
(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

МП

Заказчик

(Фамилия, имя, отчество)

_____/_____
(личная подпись) (Фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

СОГЛАШЕНИЕ

между родителями, усыновителями либо опекунами(попечителями),
организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка
в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

"___" _____ 20__ года

(место заключения Соглашения)

(дата заключения Соглашения)

В соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей", орган опеки и попечительства _____

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)
действующего(ей) на основании _____

(реквизиты документа, на основании которого осуществляет деятельность должностное лицо)
именуемый в дальнейшем "Орган опеки и попечительства", с одной стороны, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша» в лице директора _____
действующего(ей) на основании Устава
(фамилия, имя, отчество должностного лица)
именуемое в дальнейшем "Детская деревня", с другой стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
действующий(ая) на основании _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, являющегося

(полное наименование органа опеки и попечительства по месту жительства (нахождения) ребенка)
родителем, усыновителем либо опекуном (попечителем), и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия
действовать в интересах ребенка)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(указать адрес места жительства)
именуемый(ая) в дальнейшем "Законный представитель", вместе именуемые в дальнейшем "Стороны",
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Законный представитель

(указать цель и причину временного помещения ребенка в Организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей)
временно передает в Детскую деревню несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
дата рождения ребенка)
(далее-Ребенок), а Детская деревня принимает Ребенка на срок с "___" _____ 20__ года по
"___" _____ 20__ года. Срок пребывания может быть изменен, при необходимости.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Орган опеки и попечительства обязан:

2.1.1. Представить в Детскую деревню, документы, предусмотренные пунктом 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"

2.1.2. Осуществлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, проверку условий жизни Ребенка, помещенного в Детскую деревню;

2.1.3. Обеспечить защиту прав и законных интересов Ребенка в случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в Детской деревне, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Орган опеки и попечительства имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Законного представителя и Детской деревни любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.2.2. Информировать Законного представителя о необходимости принятия им мер по защите прав и законных интересов Ребенка в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Законным представителем обязательств по настоящему Соглашению.

2.3. Детская деревня обязана:

2.3.1. Обеспечить условия пребывания Ребенка в Детской деревне, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

2.3.2. Обеспечить уход за Ребенком, организацию физического развития Ребенка с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организацию получения Ребенком образования, а также воспитание Ребенка, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое и трудовое;

2.3.3. Осуществлять мероприятия по предоставлению семье помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и настоящим Соглашением:

Оказание социально-бытовых услуг: обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами в полустационарной форме социального обслуживания; обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами в полустационарной форме социального обслуживания; обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами в полустационарной форме социального обслуживания

Оказание социально-медицинских услуг: выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.) в полустационарной форме социального обслуживания; оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий в полустационарной форме социального обслуживания; систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья в полустационарной форме социального обслуживания; проведение мероприятий направленных на формирование здорового образа жизни; консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья) в полустационарной форме социального обслуживания;

Оказание социально-психологических услуг: социально-психологический патронаж в полустационарной форме социального обслуживания; социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений) в полустационарной форме социального обслуживания.

Оказание социально-педагогических услуг: социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование в полустационарной форме социального обслуживания; формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга в полустационарной форме социального обслуживания; организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия) в полустационарной форме социального обслуживания.

Оказание социально-трудовых услуг: проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам в полустационарной форме социального обслуживания;

Оказание социально-правовых услуг: оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания; оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно) в полустационарной форме социального обслуживания; оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

2.3.4. Не препятствовать личному общению Ребенка с Законным представителем, а также с родственниками Ребенка, если это не противоречит его интересам, нормальному развитию и воспитанию. Свидания Законного представителя с Ребенком организовывать соответственно внутреннему распорядку учреждения, учитывая режим семейного дома, где проживает Ребенок.

2.3.5. Обеспечить доступность для Ребенка в приемлемой для него форме информации о правах Ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных

интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченном по правам человека в субъекте Российской Федерации, уполномоченном по правам ребенка в Мурманской области, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения Ребенка в указанные органы и получения Ребенком бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации

2.3.6. Незамедлительно информировать Законного представителя о заболевании Ребенка, получении им травмы, о помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также предоставлении иных медицинских услуг, в том числе о проведении диспансеризации, при оказании которых требуется информированное добровольное согласие Законного представителя на медицинское вмешательство.

2.3.7. Передать Ребенка Законному представителю по окончании срока пребывания Ребенка в Детской деревне, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, по согласованию с органом опеки и попечительства, по письменному заявлению Законного представителя до окончания срока, на который Ребенок временно помещен в Детскую деревню по согласованию с органами опеки и попечительства. Информировать Орган опеки и попечительства о передаче Ребенка Законному представителю в течение 3 рабочих дней с даты передачи.

2.3.8. Информировать Орган опеки и попечительства о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Соглашению Законным представителем;

2.3.9. Информировать Орган опеки и попечительства в письменной форме об обращении Законного представителя с заявлением о намерении заключить соглашение между законным представителем, Детской деревней и органом опеки и попечительства о продлении срока временного пребывания ребенка в Детской деревне в течение 3 рабочих дней со дня такого обращения;

2.3.10. В случае неявки Законного представителя по истечении срока пребывания Ребенка в Детской деревне определенного в разделе 1 настоящего Соглашения, составить акт об оставлении ребенка в организации и представить его в Орган опеки и попечительства.

2.4. Детская деревня имеет право:

2.4.1. Запрашивать в органах государственной власти субъекта Российской Федерации любую информацию, необходимую для предоставления семье Ребенка консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании;

2.4.2. Запрашивать у Законного представителя и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.4.3. В случае неявки Законного представителя давать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания срочной медицинской помощи, а также при предоставлении иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации.

2.4.4. Осуществлять комплекс правомочий, предусмотренных настоящим договором.

2.4.5. Требовать от Законных представителей соблюдения условий настоящего соглашения, а также соблюдения правил внутреннего распорядка и режима учреждения.

2.4.6. Получать от Законных представителей информацию, сведения и документы, необходимые для выполнения обязательств по настоящему соглашению.

2.4.7. В случае неявки Законного представителя оформлять необходимые для защиты прав и интересов Ребенка документы в различных организациях и службах.

2.4.8. Не организовывать свидания Законного представителя с Ребенком, в случае нахождения Законного представителя в алкогольном, наркотическом, токсикологическом опьянении, при агрессивном и неадекватном поведении, при несоблюдении гигиенических и санитарных норм - грязная одежда, сильный неприятный запах.

2.5. Законный представитель обязан:

2.5.1. Посещать Ребенка в Детской деревне.

2.5.2. Принимать участие в воспитании и обеспечении содержания Ребенка, предусматривающий в том числе: регулярное посещение Ребенка свидания и прогулки с ним, общение с лечащим врачом группы о состоянии здоровья и развитии Ребенка.

2.5.3. Обеспечивать доступ в свое жилое помещение социальным педагогам и специалистам Органа опеки и попечительства для обследования условий проживания семьи с составлением соответствующего акта.

2.5.4. Предпринимать действия, для устранения обстоятельств, послуживших причиной передачи Законными представителями Ребенка на временное воспитание в Детскую деревню, а именно: устройство на работу, прекращение злоупотребления спиртными напитками, обеспечение достаточных материальных и жилищно-бытовых условий по месту жительства ребенка, получение места в детском саду, изменение отношения к выполнению своих родительских обязанностей, понимание ответственности по воспитанию ребенка.

2.5.3. Принять Ребенка по окончании срока его пребывания в Детской деревне не позднее «__» _____ 20__ года.

2.5.4. Незамедлительно информировать Детскую деревню об изменении номера телефона, своего места жительства и (или) иной контактной информации;

2.5.5. Незамедлительно явиться в медицинскую организацию для предоставления информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство при помещении Ребенка в медицинскую организацию для оказания медицинской помощи, а также при предоставлении ему иных медицинских услуг, в том числе при проведении диспансеризации.

2.5.6. Незамедлительно явиться в Детскую деревню в случае необходимости оформления необходимых документов для защиты прав и интересов Ребенка.

2.5.7. Соблюдать условия настоящего соглашения

2.5.8. Уважительно относиться к лицам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости и оскорбления в их адрес.

2.5.9. Соблюдать правила внутреннего распорядка и режима учреждения.

2.5.10. Своевременно информировать Детскую деревню о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих за собой изменение условий настоящего соглашения.

2.5.11. Осуществлять взаимодействие с Детской деревней по вопросам реализации реабилитационных мероприятий по всем направлениям.

2.5.12. Выполнять рекомендации специалистов учреждения, касающиеся реализации программы реабилитационного процесса.

2.6. Законный представитель имеет право:

2.6.1. Запрашивать у Детской деревни и Органа опеки и попечительства любую информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

2.6.2. Принимать участие в мероприятиях в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2.6.3. Обратиться в Детскую деревню с письменным заявлением о намерении забрать Ребенка до окончания срока, на который Ребенок временно помещен в Детскую деревню. Указанное заявление должно быть подано в Детскую деревню, не менее чем за 5 рабочих дней до даты передачи Ребенка.

2.6.4. Обратиться в Детскую деревню с заявлением о намерении заключить Соглашение между законными представителями, Детской деревней и Органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Детской деревне на новый срок, не менее чем за 5 рабочих дней до окончания срока.

2.6.5. Законный представитель имеет право на корректное и вежливое отношение со стороны работников Детской деревни

2.6.6. Законный представитель имеет право на сохранение конфиденциальности информации личного характера и защиту своих персональных данных.

2.6.7. Законный представитель имеет право получать от работников Детской деревни всю интересующую их информацию о здоровье и развитии ребенка, участвовать в совместных мероприятиях, получать информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг

2.6.8. Законный представитель имеет право на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прекращение Соглашения

4.1. Соглашение прекращается:

4.1.1. По истечении срока, на который Ребенок временно помещен в Детскую деревню.

4.1.2. При передаче Ребенка Законному представителю по письменному заявлению Законного представителя по согласованию с органом опеки и попечительства;

4.1.3. На основании решения суда.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, определенного в разделе 1 настоящего Соглашения.

5.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Орган опеки и попечительства: _____ (полное наименование) Адрес места нахождения: _____ Контактные данные: _____ Подпись уполномоченного представителя: _____ МП " __ " ____ 20__ года	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша» Адрес места нахождения: г. Кандалакша Мурманской области, ул. Данилова, д.51 Контактные данные: 8152-655-140 Директор _____ (фамилия, имя, отчество должностного лица) Подпись: _____ МП " __ " ____ 20__ года	Законный представитель _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) Паспортные данные _____ Контактные данные: _____ Подпись: _____ " __ " ____ 20__ года
---	--	--

«Согласовано»
Орган опеки и попечительства:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество должностного лица)

Подпись уполномоченного представителя:

МП
" __ " ____ 20__ года

Отметка о получении экземпляра Соглашения Законным представителем
" __ " ____ 20__ года
Подпись: _____

Директору
Частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»

от
Ф.И.О. _____

Проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение услуги временного размещения

Я, _____
фамилия, имя, отчество

паспорт /другой удостоверяющий документ/ серия _____ номер _____

Выдан _____

Прошу предоставить моему ребенку _____
фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения

прошу оказать моей семье услугу временного размещения моего ребенка/моих детей на
период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в связи с

описать, почему подается заявление на получение услуги

«__» _____ 20__ г.

подпись (_____)
Фамилия И.О.

Директору
Частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»

от
Ф.И.О. _____

Проживающей (его) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя, субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Частному учреждению социального обслуживания «Детской деревне – SOS Кандалакша», г. Кандалакша, ул. Данилова, д. 51 (далее – «Детская деревня – SOS Кандалакша») на обработку персональных данных моего ребёнка/детей

Ф.И.О. полностью: _____

включающих:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дату рождения;
4. Адрес проживания;
5. Контактные телефоны ближайших родственников;
6. Данные о состоянии его здоровья (физического и психического), заболеваниях, поведении;
7. _____

(указать состав иных персональных данных, на обработку которых дается согласие родителем, законным представителем)
в целях реализации услуги по сопровождению моей семьи и иной помощи, оказываемой специалистами ДД-SOS при условии, что их обработка осуществляется лицами, обязанными сохранять конфиденциальность.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами «Детская деревня – SOS Кандалакша», устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением о работе с персональными данными благополучателей, их родителей (законных представителей), иных потребителей услуг ДД-SOS.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ДД-SOS действий в отношении персональных данных, моих и моего ребенка включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) " " _____ г.
дата заполнения заявления

Директору
Частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»

от _____
Ф.И.О. _____

Проживающей (его) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обработку персональных данных родителя (законного представителя),
иного потребителя услуг «Детской деревней – SOS Кандалакша»**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя, иного потребителя услуг, субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ N _____ выдан _____

_____ (кем, когда)

в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю
свое согласие Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS
Кандалакша», г. Кандалакша, ул. Данилова, д. 51 (далее – ДД-SOS) на обработку моих
персональных данных, включающих:

1. Фамилию, имя, отчество;
2. Пол;
3. Дату рождения;
4. Адрес проживания;
5. Сведения о месте работы, должности;
6. Контактные телефоны
7. _____

(указать состав иных персональных данных, на обработку которых
дается согласие родителем, законным представителем, иным потребителем услуг)

в целях реализации услуги по сопровождению моей семьи и иной помощи, оказываемой
специалистами «Детской деревни – SOS Кандалакша» при условии, что их обработка
осуществляется лицами, обязанными сохранять конфиденциальность.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен(а) с документами «Детской деревни – SOS Кандалакша», устанавливающими
порядок обработки персональных данных: Положением о работе с персональными данными
благополучателей, их родителей (законных представителей), иных потребителей услуг «Детской
деревни – SOS Кандалакша».

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения
документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с
законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

Я уведомлен(а) о том, что мои персональные данные не могут быть уничтожены и сохраняются
в архиве документов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление «Детской деревней – SOS Кандалакша»
действий в отношении моих персональных данных включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) " ____ " _____ г.
дата заполнения заявления

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование фото- и видеоматериалов

Я, _____

ФНО

паспорт Серия _____ № _____ выдан _____ *дата*

data

_____ место

место

разрешаю фото- и видеосъемку себя и своего ребенка/детей, с целью использования их в информационных материалах Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша» и на официальном сайте учреждения.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ ()

подпись

Фамилия И.О.

Директору
Частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»

от

Ф.И.О. _____

Проживающей (его) по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам
персональных данных ребенка, родителя, законного представителя,
иного потребителя услуг (субъекта персональных данных)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя субъекта персональных данных)

_____ (адрес места регистрации с индексом)

паспорт: серия _____ N _____
выдан _____

_____ (кем, когда)

в целях реализации социальных услуг в Подразделения профилактики социального сиротства Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», г. Кандалакша, улица Данилова, д. 51 (далее – «Детская деревня – SOS Кандалакша»), и обеспечения учета физических лиц, обращающихся за социальными услугами, в Базе Данных АИС «ЭСРН МО», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» Российской Федерации даю свое согласие «Детской деревне – SOS Кандалакша» на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам следующих персональных данных моего ребенка (детей), либо моих персональных данных: дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, необходимые для оказания услуги.

Я утверждаю, что ознакомлен (а) с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

РАЗРЕШЕНИЕ

на представление интересов ребенка на медицинское вмешательство

Я, _____
ФИО

паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

Дата, кем выдан

Даю добровольное согласие на все виды медицинского вмешательства по экстренным показаниям при угрозе жизни и здоровью, а также оказание первой медицинской помощи моему ребенку, _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении / паспорт Серия _____ № _____ выдан _____

Дата, кем выдан

находящегося на временном размещении в Частном учреждении социального обслуживания
Детской деревне – SOS Кандалакша

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.) " __ " _____ г.
дата заполнения

Заключение
уполномоченной медицинской организации
о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием
которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано,
в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме,
или в стационарной форме

1. Выдано _____

(полное наименование и адрес уполномоченной медицинской организации)

2. Полное наименование организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в форме социального обслуживания на дому/в полустационарной форме/ в стационарной форме (необходимое подчеркнуть), куда представляется заключение _____

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
(гражданина или получателя социальных услуг)

4. Пол (мужской/женский) _____

5. Дата рождения _____

6. Адрес места жительства (места пребывания) _____

7. Заключение:

Выявлено (нужно подчеркнуть):

а) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

б) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме;

в) наличие (отсутствие)¹ медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

Председатель врачебной комиссии:

(фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(подпись)

(дата)

М.П.
(при наличии)

¹ Части 3 и 4 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Журнал учета социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания с обеспечением проживания

Код по ИППСУ	Наименование социальной услуги	Периодичность	Дата фактического предоставления услуги				ИТОГО
1	Социально-бытовые услуги						
1.1.	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	Ежедневно (1 раз в календарный день)					
1.2.	Обеспечение мягким инвентарём (одеждой, обувью, нательным бельём и постельными принадлежностями) в соответствии с утверждёнными нормативами	Ежедневно (1 раз в календарный день)					
1.3.	Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами	Ежедневно (1 раз в календарный день)					
1.4.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Ежедневно					
1.5.	Помощь в приеме пищи (кормление)	Ежедневно					
2	Социально - медицинские услуги						
2.1.	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.)	1 раз в календарный день					
2.2.	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	4 раза в месяц					
2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	1 раз в календарный день					
2.4.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	1 раз в неделю (календарные дни)					
2.5.	Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг; проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).	1 раз в неделю (календарные дни)					
3	Социально – педагогические услуги						
3.1.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	5 раз в неделю (календарные дни)					
3.2.	Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга	1 раз в календарный день					
3.3.	Организация досуга (праздники, экскурсии и др. культурные мероприятия)	4 раза в месяц					
4	Социально – правовые услуги						
4.1.	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	1 раз в месяц					
4.2.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	1 раз в месяц					
4.3.	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	1 раз в месяц					
5	Социально - психологические услуги						
5.1.	Социально-психологический патронаж	1 раз в неделю (календарные дни)					
5.2.	Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений)	1 раз в неделю (календарные дни)					
6	Социально – трудовые услуги						
6.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	2 раза в неделю (календарные дни)					

ИТОГО услуг ЗА МЕСЯЦ: _____

Дата _____

ФИО воспитателя _____

Подпись _____

передачи несовершеннолетнего

На основании личного заявления законного представителя _____

(ФИО законного представителя)

договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Частном учреждении социального обслуживания Детская деревня – SOS Кандалакша № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ г.р. передан (а)
(дата рождения)

(ФИО принимающей стороны)

С ребенком переданы:

1. личные документы ребенка:

2. личные вещи:

Оценка эмоционального и физического состояния ребенка на момент передачи:

Дата: « » _____ 20__ г.

Передал: _____
подпись _____ ФИО _____

Принял: _____
подпись _____ ФИО _____

Представитель координирующей организации:

подпись

ФИО